



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Denpasar, Tlp. (0361) 241930, Fax:226196
Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361
Laman : feb.unud.ac.id

SURAT EDARAN
NOMOR: 5/UN14.2.7/SE/2024

TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS
MERDEKA YANG DIKELOLA OLEH FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan
2. Para Koordinator Program Studi pada Program Sarjana
3. Para Koordinator Unit
4. Koordinator Tata Usaha
5. Sub Koordinator Pendidikan dan Kerja Sama
6. Sub Koordinator Kemahasiswaan
7. Para Pengelola Informasi Akademik
8. Para Pengadministrasi Akademik
9. Pembimbing Akademik
10. PIC MBKM
11. Mahasiswa

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana

Menimbang:

1. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka 2024 yang diterbitkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Dirbelmawa), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Dirjendikti), Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek);
2. Peraturan Rektor Universitas Udayana (Pertor Unud) Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Udayana;
3. Keputusan Rektor Universitas Udayana (Keptor Unud) Nomor 1332/UN14/HK/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Mahasiswa di Luar Kampus Universitas Udayana;
4. Surat Edaran Rektor Universitas Udayana (SE Rektor) Nomor 3/UN14/SE/2023 tentang Nama, Beban SKS dan Kode Mata Kuliah *Free Form* untuk Konversi Program MBKM di Lingkungan Universitas Udayana; dan
5. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Universitas Udayana 2022 yang diterbitkan oleh Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Udayana;

maka bersama ini kami sampaikan petunjuk teknis pelaksanaan Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) yang dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) sebagai berikut.

1. Program MBKM yang dikelola oleh FEB disebut Program MBKM Mandiri FEB, dengan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) yang terdiri atas:
 - a. pertukaran mahasiswa, yang terdiri atas pertukaran mahasiswa:
 - 1) antar Program Studi (Prodi) pada Universitas Udayana (Unud),
 - 2) dalam Prodi yang sama di luar Unud (baik di dalam maupun di luar negeri), atau
 - 3) antar Prodi lain di luar Unud (baik di dalam maupun di luar negeri);
 - b. magang/praktik kerja, dengan topik magang/praktik kerja yang tidak harus sesuai dengan Prodi; dan
 - c. kegiatan wirausaha.

2. Program MBKM Mandiri FEB memiliki durasi selama 18 minggu per semester, dengan beban belajar sebanyak 50 jam per minggu. Durasi ini setara dengan beban belajar sebanyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester (sks).
3. Pihak yang menjalin kerja sama dengan FEB dalam penyelenggaraan BKP Program MBKM Mandiri FEB disebut dengan “Mitra”, dimana Mitra yang diakui keterlibatannya adalah Mitra yang telah memiliki Perjanjian Kerja Sama (PKS) atau nama lainnya dengan FEB.
4. Mahasiswa FEB yang berhak mengikuti Program MBKM Mandiri FEB adalah mahasiswa yang akan/sedang berada di semester 5, 6 dan 7, serta tidak sedang berada pada masa seleksi Program MBKM yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek atau sinergi Kemendikbudristek dengan Kementerian/Lembaga (K/L) lain.
5. Mahasiswa sebagaimana disebut pada angka 4 hanya dapat memilih 1 (satu) BKP dan 1 mitra yang selaras dan relevan.
6. Jika mahasiswa memilih BKP pertukaran mahasiswa, maka berlaku prosedur sebagai berikut.
 - a. mahasiswa memperoleh persetujuan dari dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk mengikuti BKP pertukaran mahasiswa Program MBKM Mandiri FEB, dimana formulir persetujuan PA dapat diperoleh di Sekretariat Program Studi (Prodi);
 - b. mahasiswa mengisi formulir pendaftaran, yang tautannya disediakan di Sekretariat Prodi;
 - c. mahasiswa memilih 1 BKP Program MBKM Mandiri FEB berbentuk pertukaran mahasiswa sesuai dengan panduan registrasi yang tertera di Lampiran I sebagai bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
 - d. mahasiswa wajib mengetahui bahwa besaran beban belajar yang harus ditempuh oleh mahasiswa di mitra adalah paling sedikit 20 SKS dan menindaklanjutinya secara seksama;
 - e. mahasiswa memilih mata kuliah konversi BKP pertukaran mahasiswa (mata kuliah dengan tanda **) yang disediakan di Sistem Informasi Akademik (SIMAK) Unud berdasarkan persetujuan Koprodi Sarjana, dimana formulir persetujuan mata kuliah konversi dari Koprodi Sarjana dapat diperoleh di Sekretariat Prodi; dan
 - f. mahasiswa mencantumkan mata kuliah konversi (mata kuliah dengan tanda **) di Kartu Rencana Studi (KRS) MBKM.
7. Jika mahasiswa memilih BKP magang/praktik kerja, maka berlaku prosedur sebagai berikut.
 - a. mahasiswa memperoleh persetujuan dari dosen PA untuk mengikuti BKP magang/praktik kerja Program MBKM Mandiri FEB, dimana formulir persetujuan PA dapat diperoleh di Sekretariat Prodi;
 - b. mahasiswa mengisi formulir pendaftaran, yang tautannya disediakan di Sekretariat Prodi;
 - c. mahasiswa memilih 1 BKP Program MBKM Mandiri FEB berbentuk magang/praktik kerja sesuai dengan panduan registrasi di Lampiran I sebagai bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
 - d. mahasiswa wajib mengetahui bahwa besaran beban belajar yang harus ditempuh oleh mahasiswa di mitra adalah paling sedikit 20 SKS dan menindaklanjutinya secara seksama;
 - e. mahasiswa memilih mata kuliah konversi BKP magang/praktik kerja (mata kuliah dengan tanda **) yang disediakan di SIMAK Unud berdasarkan persetujuan Koprodi Sarjana, dimana formulir persetujuan mata kuliah konversi dari Koprodi Sarjana dapat diperoleh di Sekretariat Prodi; dan
 - f. mahasiswa mencantumkan mata kuliah konversi (mata kuliah dengan tanda **) di KRS MBKM.
8. Jika mahasiswa memilih BKP kegiatan wirausaha, maka berlaku prosedur sebagai berikut.
 - a. mahasiswa memperoleh persetujuan dari dosen PA untuk mengikuti BKP kegiatan wirausaha Program MBKM Mandiri FEB, dimana formulir persetujuan PA dapat diperoleh di Sekretariat Prodi;
 - b. mahasiswa mengisi formulir pendaftaran, yang tautannya disediakan di Sekretariat Prodi;
 - c. mahasiswa memilih 1 BKP program MBKM Mandiri FEB berbentuk kegiatan wirausaha sesuai dengan panduan registrasi yang tertera di Lampiran I sebagai bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;

- d. mahasiswa wajib mengetahui bahwa besaran beban belajar yang harus ditempuh oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan wirausaha adalah paling sedikit 20 SKS dan menindaklanjutinya secara seksama;
 - e. mahasiswa memilih mata kuliah konversi BKP kegiatan wirausaha (mata kuliah dengan tanda **) yang disediakan di SIMAK Unud berdasarkan persetujuan Koprodi Sarjana, dimana formulir persetujuan mata kuliah konversi dari Koprodi Sarjana dapat diperoleh di Sekretariat Prodi; dan
 - f. mahasiswa mencantumkan mata kuliah konversi (mata kuliah dengan tanda **) di KRS MBKM.
9. Pengadministrasi Akademik (PAk) bersama Pengelola Informasi Akademik (PIA) Prodi bertugas:
- a. melakukan rekapitulasi daftar nama calon peserta program MBKM Mandiri FEB berdasarkan formulir pendaftaran yang diisi oleh mahasiswa;
 - b. melaporkan rekapitulasi tersebut ke Koordinator Program Studi pada Program Sarjana (Koprodi Sarjana); dan
 - c. membantu mahasiswa yang lulus/diterima Program MBKM Mandiri FEB melakukan *input* di KRS MBKM jika diperlukan/diarahkan oleh Wakil Dekan bidang Akademik dan Perencanaan (WD I) dan/atau Koprodi Sarjana.
10. Koprodi Sarjana bertugas:
- a. melakukan sosialisasi BKP dan mekanisme pendaftaran Program MBKM Mandiri FEB paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pendaftaran Program ini dibuka;
 - b. mengajukan rekapitulasi daftar nama calon peserta Program MBKM Mandiri FEB ke WD I;
 - c. mengumumkan nama peserta Program MBKM Mandiri FEB yang dinyatakan lulus/diterima ke mahasiswa;
 - d. mengusulkan nama dosen pembimbing Program MBKM Mandiri FEB bagi setiap mahasiswa yang dinyatakan lulus/diterima ke WD I; dan
 - e. melakukan pengumpulan dosen pembimbing dan memberikan arahan terkait tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing paling lambat 1 minggu sebelum peserta memulai Program MBKM Mandiri FEB di tempat mitra.
11. WD I bertugas:
- a. menyebarkan informasi nama mitra, serta posisi terluang dan alokasi kuota yang disediakan oleh mitra untuk setiap BKP kepada mahasiswa;
 - b. mengirimkan daftar nama calon peserta Program MBKM Mandiri FEB kepada mitra;
 - c. menyampaikan hasil seleksi dari mitra ke Koprodi Sarjana;
 - d. menerbitkan surat tugas sebagai dosen pembimbing Program MBKM Mandiri FEB;
 - e. menyerahkan surat tugas sebagai dosen pembimbing program MBKM Mandiri FEB kepada Koprodi Sarjana; dan
 - f. memberikan informasi tentang tugas, tanggung jawab, dan peran mitra pada Program MBKM Mandiri FEB.
12. Mitra bertugas:
- a. melakukan seleksi terhadap calon peserta Program MBKM Mandiri FEB; dan
 - b. mengirimkan daftar nama calon peserta yang dinyatakan lulus/diterima atau tidak lulus/tidak diterima sebagai peserta Program MBKM Mandiri FEB ke WD I paling lambat 1 minggu setelah pengajuan calon peserta program MBKM Mandiri FEB diterima.
13. Jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus/tidak diterima mengikuti program MBKM Mandiri FEB, dan pengumumannya diumumkan sebelum masa penyusunan KRS perkuliahan ditutup, maka mahasiswa tersebut diijinkan untuk mengajukan permohonan mengikuti program MBKM Mandiri FEB sebanyak satu kali lagi (kesempatan terakhir pada semester yang sedang berjalan) dengan mitra yang akan dipilihkan oleh Koprodi Sarjana.
14. Jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus/ tidak diterima mengikuti program MBKM Mandiri FEB, dan pengumumannya diumumkan setelah masa penyusunan KRS perkuliahan ditutup, maka mahasiswa tidak diijinkan untuk mengajukan permohonan kembali (kesempatan terakhir pada

semester yang sedang berjalan).

15. Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan program MBKM Mandiri FEB, meliputi, namun tidak terbatas pada,: 1) biaya hidup, 2) transportasi, dan 3) akomodasi, tidak dibebankan kepada anggaran FEB Unud.
16. Pengakuan/rekognisi/konversi sks peserta Program MBKM Mandiri FEB mengikuti mekanisme yang diatur dalam Keptor Unud Nomor 1332/UN14/HK/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Mahasiswa di Luar Kampus Universitas Udayana.
17. Segala hal yang belum diatur pada Surat Edaran ini mengikuti aturan dan/atau mekanisme yang dituangkan dalam:
 - a. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka 2024 yang diterbitkan oleh Dirbelmawa, Dirjendikti, Kemendikbudristek;
 - b. Pertor Unud Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Udayana;
 - c. Keptor Unud Nomor 1332/UN14/HK/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Mahasiswa di Luar Kampus Universitas Udayana;
 - d. SE Rektor Nomor 3/UN14/SE/2023 tentang Nama, Beban SKS dan Kode Mata Kuliah *Free Form* untuk Konversi Program MBKM di Lingkungan Universitas Udayana; dan
 - e. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Universitas Udayana 2022 yang diterbitkan oleh LP3M Unud.
18. Dengan dikeluarkannya Surat Edaran ini, maka Surat Edaran Dekan FEB Nomor: 4/UN14.2.7/SE/2023 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang Dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
19. Surat Edaran ini mulai berlaku pada tanggal 15 Juli 2024, dan setiap saat akan disesuaikan dengan kebijakan dan/atau arahan Rektor Universitas Udayana.

Demikian Surat Edaran ini diterbitkan untuk dapat dilaksanakan dengan baik dan penuh dengan tanggung jawab.

Denpasar, 15 Juli 2024

Dekan



Agnes Ganesha Rahyuda

NIP. 198303252006041001

Tembusan:

1. Ketua Senat
2. Para Ketua Lembaga Mahasiswa
3. Arsip

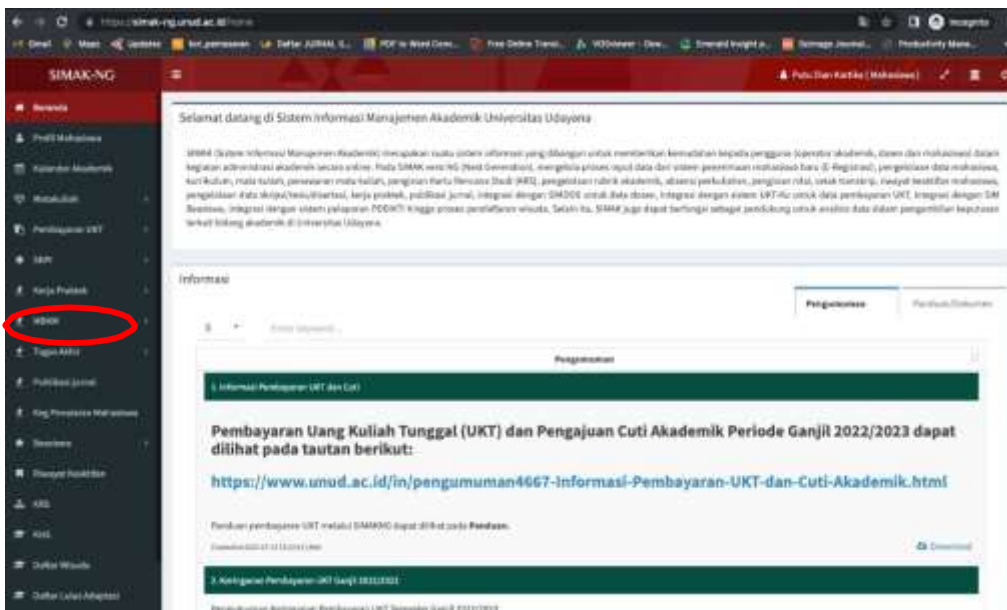
Lampiran I

Nomor : 5/UN14.2.7/SE/2024

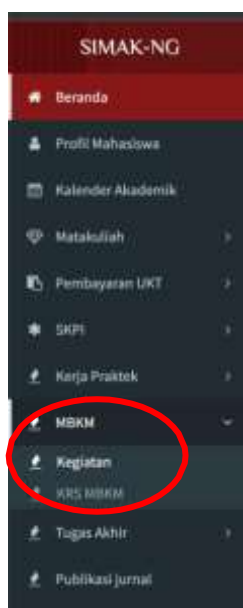
Tanggal : 15 Juli 2024

Hal : Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang Dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis

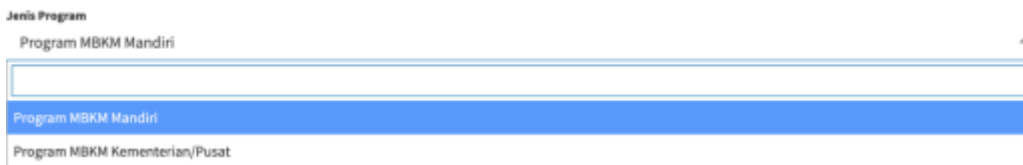
1. Mahasiswa melakukan *login* ke IMISSU, kemudian membuka sub aplikasi SIMAK. Tampilan sub aplikasi SIMAK adalah seperti berikut.



2. Pada sub aplikasi SIMAK, mahasiswa memilih menu MBKM sehingga sub menu MBKM akan tampak seperti tampilan berikut.



5. Mahasiswa memilih Jenis Program yaitu **Program MB-KM Mandiri**



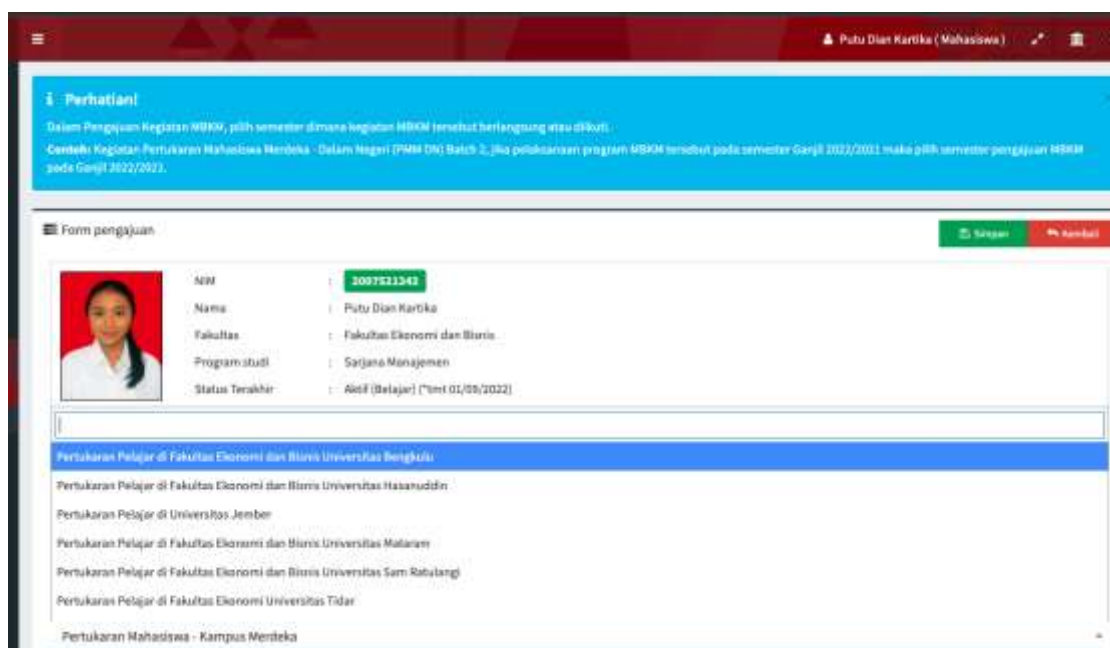
6. Selanjutnya mahasiswa memilih salah satu Skema, yaitu **Pertukaran Mahasiswa (Kampus Merdeka)**, **Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)** atau **Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)**

*) Berikut adalah tampilan pilihan Skema MB-KM.



7. Jika mahasiswa memilih Pertukaran Mahasiswa (Kampus Merdeka) atau Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka), maka, pada menu Program, mahasiswa memilih tempat Pertukaran Mahasiswa (Kampus Merdeka) atau Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka) yang dituju dan tersedia di Daftar Program tersebut.

*) Berikut tampilan saat memilih Program Pertukaran Mahasiswa (Kampus Merdeka)



*) Berikut tampilan saat memilih Program Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)

Form pengajuan

Simpan Kembali

NIM : 3007821346
Nama : Putu Dian Kartika
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program studi : Sarjana Manajemen
Status Terakhir : Aktif (Belajar) (*tmt 01/09/2022)

Magang Yayasan Bionesia

Magang/Praktik Kerja di Kantor Akuntan Publik I Gedde Oka
Magang/Praktik Kerja di Kantor Jasa Akuntan A.A.A. Sagung Diah Citranesmi
Magang/Praktik Kerja di Kantor Konsultan Pajak I Putu Kass Wikarna Raneh
Magang/Praktik Kerja di Kantor CV. Nirwana Consulting
Magang/Praktik Kerja di Kantor CV. Sanjita Consulting
Magang Yayasan Bionesia

8. Berikut adalah contoh tampilan akhir saat mahasiswa sudah memilih kegiatan MBKM berupa Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)

Form pengajuan

Simpan Kembali

NIM : 3007821346
Nama : Putu Dian Kartika
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program studi : Sarjana Manajemen
Status Terakhir : Aktif (Belajar) (*tmt 01/09/2022)
Pembimbing Akademik : 10680050001121001 - I Riyoman Nurcaya, S.E., M.M.

KHJ terakhir Transkrip Sementara

Jenis Program
Program MBKM Mandiri

Skema
Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)

Program
Magang Yayasan Bionesia

9. Akhiri semua proses dengan mengklik tombol **Simpan**.